

# 中共蚌埠医学院第一附属医院委员会文件

蚌医一附党〔2022〕12号



## 关于修订《蚌埠医学院第一附属医院党（院）务信息公开实施办法》的通知

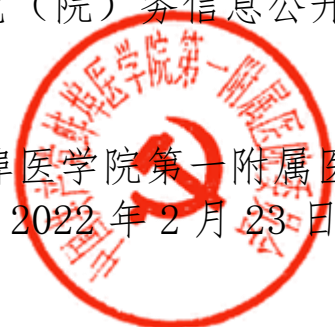
各党总支、直属党支部，党委各部门、纪委办，工会、团委：

根据工作需要，医院对《蚌埠医学院第一附属医院党（院）务信息公开实施办法》进行了修订，对蚌埠医学院第一附属医院党（院）务信息公开领导小组及监督小组进行了调整，现印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：

- 1、蚌埠医学院第一附属医院党（院）务信息公开实施办法
- 2、蚌埠医学院第一附属医院党（院）务信息公开领导小组及监督小组组成人员名单
- 3、蚌埠医学院第一附属医院党（院）务信息公开目录

中共蚌埠医学院第一附属医院委员会  
2022年2月23日



抄报：学校党委

发：各行政、业务科室

附件 1:

## **蚌埠医学院第一附属医院党（院）务信息公开实施办法**

### **第一章 总 则**

**第一条** 推行医院党（院）务信息公开工作，是推进医院民主管理的重要举措，是提高医疗服务水平和促进党风廉政建设的重要手段，也是主动接受社会监督，更好地为人民群众健康服务的具体体现。

**第二条** 推行医院党（院）务信息公开工作的指导思想是以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照党中央、国务院和省委关于全面推进政务公开工作的部署和要求，坚持依法依规，坚持突出重点，坚持高效便民，坚持问题导向，进一步做好医院信息公开工作，拓展公开内容、丰富公开形式，规范运作、持续推进，提高工作透明度，切实保障广大人民群众、职工的知情权、选择权和监督权，营造医院团结向上的良好发展环境。

**第三条** 根据《中国共产党党务公开条例》、《卫生部关于全面推行医院院务公开的指导意见》、省卫生厅《关于全面实行医院党（院）务公开的通知》等文件精神，并结合医院实际，特制定本办法。

### **第二章 基本原则和要求**

**第四条** 医院党（院）务信息除涉及国家秘密、公共安全、依法受到保护的商业秘密和个人隐私以外，都应如实公开。党（院）务信息公开要坚持依法实施原则；全面真实原则；注重实效原则；便于监督原则，并做到“四公开”：即政策依据公开、程序规则公开、工作过程公开、实施结果公开。

### **第三章 组织机构**

**第五条** 医院成立由党委书记和院长为组长，相关职能部门负

责人参加的党（院）务信息公开领导小组，领导小组下设办公室，负责党（院）务信息公开的具体实施工作。

**第六条** 为保证党（院）务信息公开工作的顺利开展，医院成立党（院）务信息公开监督小组，主要负责党（院）务信息公开工作的检查、指导、监督、意见征集及信息反馈。

**第七条** 党（院）务公开领导小组办公室与党（院）务信息公开监督小组要加强日常相互沟通、积极配合，共同对党（院）务信息公开领导小组负责。

#### **第四章 公开的内容和时限**

**第八条** 按照《卫生部关于全面推进医院党（院）务公开的指导意见》、《医院信息公开目录》和《医院向内部职工公开的信息目录》要求，党（院）务信息内容分为向社会公开的党

（院）务信息、向患者公开的党（院）务信息和向内部职工公开的党（院）务信息三部分内容；信息公开的时限应根据信息公开内容的具体情况采用不同的公开时限，应主动公开的信息，应当自信息形成之日 20 个工作日内予以公开；依申请公开的信息，不能当场答复的，应于 15 个工作日内答复。对于医院概况、医院环境、行风建设、服务流程等变动性不大的内容要长期公开；对于医疗费用随时公开、随时查询。做到经常性的工作定期公开，阶段性的工作逐段公开，临时性的工作随时公开。

#### **第五章 工作程序**

**第九条** 党（院）务公开领导小组办公室根据实际情况，按规定拟定医院需要公开内容，报党（院）务公开领导小组审定并确定公开办法和具体实施部门。各职能科室按照谁主管谁负责的原则，定期公布本部门范围内的相关内容。

**第十条** 党（院）务公开监督小组及时收集职工、群众对

党（院）务公开内容的意见和建议，对职工、群众提出的疑问和要求，督促医院及有关部门及时答复，发现问题及时纠正。

**第十一条** 党（院）务公开领导小组办公室将每次公布的内容、时间、职工评议情况及有关部门办理情况的资料归档保管。

## **第六章 公开的形式**

**第十二条** 以职代会为公开载体。职代会是党（院）务公开的最基本形式，由职工代表履行职责，充分行使民主权利，发挥职工民主监督职能。

**第十三条** 以各种座谈会为公开载体。通过每年召开一次病员座谈会，向病人征询服务意见；定期召开员工座谈会、民主党派人士座谈会等形式，及时通报医院有关方面的情况，并收集各方面意见和建议。

**第十四条** 以各种媒体为公开载体。通过医院网站、微信公众号、医院 OA 信息平台、信息公开栏、电子显示屏、电子触摸屏、电视、报刊等形式，向患者、向社会和向医院职工公开党建信息、业务范围、收费标准、药品价格、医院信息动态、技术力量、专家门诊情况和职工权益、人事管理等内容。

## **第七章 信息更新和工作要求**

**第十五条** 医院情况发生变动，导致与原公开信息不符时，信息公开责任部门应认真对照信息公开目录，认真梳理，明确任务，完成对外公开内容的补充和更新。

**第十六条** 信息公开要做到准确及时、集中张贴、定时更换和醒目易懂，便于职工、病人和群众查阅和了解。对于涉及群众利益的重要事项，每次公开后都要认真听取群众意见，及时做出回应。

**第十七条** 主动接受卫生行政部门、社会公众、服务对象、新闻媒体、有关单位的外部监督和医院信息公开监督办、内部各科室、

广大干部职工的内部监督，认真受理违反公开各项规定的投诉，并及时处理反馈。

**第十八条** 要指定专人做好信息公开工作，严格按照信息公开流程进行登记审批，并做好公开资料的收集、存档等工作。

## **第八章 附 则**

**第十九条** 本办法由党（院）务信息公开领导小组办公室负责解释。

**第二十条** 本办法从发文之日起执行。

附件 2:

## **蚌埠医学院第一附属医院 党（院）务公开领导小组及监督小组组成人员名单**

根据工作需要，现对医院党（院）务公开领导小组及监督小组进行调整，调整后的人员组成如下：

### **一、党（院）务公开领导小组**

组 长：金世洋 王洪巨

副组长：王 群 张 颀 刘晓林 胡建国 张长春 姜之全  
李秀川 沈永祥 吴强军

成 员：陈长翠 邵建祥 方 青 赵 炜 郑海燕 杜鹏  
蒋浩鸿 徐斌斌 苏 章 刘洪彦 蒋玉波 陈 敏 秦婉茹 马竟波  
黄明智 黄 煜 陈晓晖 方仕文 张定明 李万华 吴志明  
张国群 张宗韶 刘同海 曾 伟

### **党（院）务公开领导小组下设办公室**

主 任：苏 章

副主任：方仕文

成 员：蒋玉波 黄 煜

### **二、党（院）务（信息）公开监督小组**

组 长：王 群

成 员：刘洪彦 邵建祥 李万华 钱 军 王启之  
孔祥梅

附件 3:

**蚌埠医学院第一附属医院党（院）务公开目录  
向社会公开的党（院）务信息**

类别	查询序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	备注（法规依据等）
医院概况	1.	执业登记	医院院长（法定代表人）姓名、诊疗科目、执业地点、《医疗机构执业许可证》有效期、发证机关	以医院网站、公众号、公示栏等形式公开	门急诊部 党（院）办 宣传科	《医疗机构管理条例》及其实施细则 《中国共产党党务公开条例》
	2.	基本信息	医院名称、级别、等次、联系电话、网址以及医院基层党组织信息			
	3.	诊疗技术准入许可	经卫生行政部门批准准予开展的各项诊疗技术及特殊临床检验项目的名称及有效期，如人体器官移植技术、人类辅助生殖技术等	以网站、公示栏、电子屏等形式公开	医务科 宣传科	《人类辅助生殖技术管理办法》、《人体器官移植技术临床应用管理暂行规定》
	4.	大型医用设备配置许可	经卫生行政部门批准使用的大型医用设备的名称及从业人员的资质	大型医用设备配置许可证正本（或复印件）及从业人员的资质证书（或复印件）在大型医用设备所在科室的显著位置公开	设备科 医务科 护理部	《大型医用设备配置与使用管理办法》
	5.	重点学科（室）	各重点学科（室）名称及学科带头人姓名、职称、主要工作和研究经历	以网站、公示栏、电子屏等形式公开	科研科	
	6.	教学任务	医院承担各院校医学生（专科生、本科生、研究生）见习和实习任务的基本情况，包括学生数量和教学时间	在医院的门诊大厅或正门入口处等显著位置，以设置公示栏等形式公开	教育处 门急诊部	

类别	查询序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	备注（法规依据等）
医院概况	7.	工作人员识别	医师：本人姓名、职务或职称	以上岗佩戴标牌的形式公开	人事科 医务科 护理部 科研科	
			护士：本人姓名、职务或职称			
			医技人员：本人姓名、职务或职称			
			行政管理人员：本人姓名、任职部门、职务			
			后勤人员：本人姓名、任职部门、职务			
			试用期、见习、实习、进修人员：本人姓名、身份			
医院环境	1.	周边交通	周边公共交通线路、停靠站名、院外周边停车场位置	以医院网站或设置指示标牌、路标等形式公开	信息中心 保卫科 宣传科	
	2.	院内交通	医院急诊车辆入口与出口指示、院内停车场与总车位数、院内行车指引	以设置医院布局图、指示标牌、路标等形式公开	保卫科	
	3.	科室布局	各科室位置格局、急诊“绿色通道”路径		医务科 门急诊部 宣传科	
	4.	应急避难	院内应急避难撤退路线及应急通道指引		医务科 宣传科	



类别	查询序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	备注（法规依据）
行风建设	1.	医德医风建设	加强医德医风建设的有关规定	以医院网站、微信公众号、公示栏、电子屏、宣传册等形式公开	医务科 文明办	
	2.	病人的权利和义务	病人权利和义务的主要内容		医务科 门急诊部 宣传科	
	3.	社会捐赠使用	接受捐赠资助的情况和受赠受助财产的使用管理情况		财务科	《医疗卫生机构接受社会捐赠资助管理暂行办法》
	4.	医院服务投诉方式	本院服务监督部门(人)的投诉电话和信箱		纪委办 党(院)办	
	5.	上级部门投诉方式	上级卫生行政部门的投诉电话和信箱			
医疗服务	1.	医疗服务基本情况	临床、医技科室名称、服务内容等	以医院网站、微信公众号、公示栏、电子屏等形式公开	医务科 宣传科 门急诊部 出入院管理科 信息中心	
	2.	专科、专业门诊安排	专科、专业门诊服务内容、特色；出诊专家姓名、专长及出诊时间			
	3.	医院服务时间	门诊、急诊服务时间(含节假日)，办理入院出院时间，住院查房时间、探视时间			

类别	查询序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	备注（法规依据等）
医疗服务	4.	门、急诊服务流程	门诊、急诊挂号，就诊、取药、缴费等事项的流程与服务地点	以医院网站、微信公众号、公示栏、电子屏、等形式公开	门急诊部 出入院管理科 医务科 护理部 信息中心	
	5.	预约挂号方式	预约挂号的时间、流程与方法			
	6.	住院服务流程	留观、入院、出院、转科、转院等的服务流程			
	7.	特需服务项目	特需服务的项目和内容			
	8.	特殊人群优先措施	对老年人等在内的特殊人群服务优先措施			
	9.	门诊咨询服务	提供咨询服务的场所和方式	以医院网站、微信公众号、设置咨询电话、咨询服务台等形式公开		
	10.	健康教育咨询服务	提供常见疾病健康教育、合理用药咨询服务的时间、地点	以医院网站、微信公众号、公示栏、电子屏站等形式公开		
其他						

## 向患者公开的党（院）务信息

类别	查询序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	备注（法规依据等）
<b>服务告知</b>	1.	患者的病情告知制度	应进行告知的情况及告知的内容告知实施人	以公示栏、电子屏等形式公开	医务科 护理部 宣传科 信息中心	
	2.	特殊诊疗服务流程	患者接受重症监护（ICU）、介入诊疗、手术治疗、血液净化、器官移植、人工关节置换、高值（千元以上）费用项目等特殊诊疗的服务流程			
	3.	主要检查项目的预约与报告	主要临床检验项目的预约与报告时限	以公示栏、电子屏或印刷在检查单上等形式公开	医务科 门诊急诊部	
			临检、超声、造影、CT、MRI 等主要辅助检查项目的预约流程、地点与报告时限			
	4.	辅助检查前的告知事项	进行心电图、超声、造影、CT、MRI 等辅助检查的检查须知及注意事项			
	5.	医疗事故争议的处理程序	医院处理医疗事故争议的程序和相关职能部门电话	以公示栏、电子屏、医院网站等形式公开	医务科 信息中心	
6.	病历复制服务	提供病历复印或者复制服务的流程和地点	以公示栏、电子屏、医院网站等形式公开		《医疗机构病历管理规定》	

类别	查询序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	备注（法规依据等）	
服务价格及收费	1.	收费查询制度	与患者有关收费项目的查询制度	以医院网站、微信公众号、公示栏、电子屏等形式公开	药剂科 信息中心 经济管理科 出入院管理科		
	2.	医疗服务项目价格	经过批准的各种医疗服务项目名称、项目内涵、计价单位、价格等				
	3.	药品价格	常用药品通用名、生产厂家、剂型、规格、价格				《中华人民共和国药品管理法》及其实施条例
	4.	医用耗材价格	主要医用耗材的规格、型号、生产厂家、价格				
	5.	门诊费用	门诊费用清单，包括药品和医疗服务的名称、数量、单价和金额等	以提供自助查询服务或提供费用清单的形式公开	门急诊部 出入院管理科		
	6.	住院费用	住院病人每日费用及出院时总费用，包括药品、医用耗材和医疗服务的名称、数量、单价、金额等明细		出入院管理科	《医疗机构实行价格公示的规定》	
其他							

## 医院向内部职工公开的党（院）务信息

类别	查询序号	信息名称	基本内容	公开途径	责任部门	备注（法规依据等）
“三重一大”制度落实	1.	重大事项决策	有关医院改革发展的重大决策，至少应包括医院建设、学科建设等方面的发展规划、年度计划及完成情况	以职工代表大会、党（院）务公开栏、院情发布会、党政工联席会、职工座谈会等形式进行公开	党（院）办、工会	中共中央关于印发《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》的通知
	2.	重要人事任免	院、科两级干部的任免情况		组织统战科、人事科、工会	
	3.	重要项目安排	按规定的项目，如重大建设、修缮项目以及大型医用设备购置等的决策和执行情况		基建科、设备科、工会	
	4.	大额度资金使用情况	按规定属于大额度资金的使用情况		财务科、工会	
业务管理	1.	医疗质量管理方案	实施医疗质量管理的制度和具体措施	以文件、手册、工作指南、医院内部网络等形式公开	质管科 医务科 护理部 信息中心 党（院）办	
	2.	质量与安全信息	医疗质量主要指标，如甲级病案率、入出院诊断符合率、手术前后诊断符合率、医院感染率、无菌手术切口甲级愈合率等			
			重大医疗事故争议、医疗事故的处理结果			
3.	医院管理制度	医院行政、医疗管理制度				

	4. 诊疗护理常规	各临床、医技科室的诊疗护理常规		护理部 信息中心	
	5. 重点部门工作流程	重点部门工作流程，如急诊、ICU、手术室、产房、消毒供应中心等		医务科、护理部 医院感染管理科 护理部、门急诊部、信息中心	
	6. 应急管理	应急管理方案（应包括突发医疗、公共事件与自然灾害等的应急方案）	以文件、手册、工作指南、医院内部网络等形式公开	医务科	《国家突发公共卫生事件相关信息报告管理工作规范（试行）》
	7. 药事管理	医院药事管理委员会组成及工作开展情况、药事管理规定等	以文件、手册、工作指南、院周会通报、医院内部网络等形式公开	医务科 药剂科 信息中心	
		对违法违规药品供应商停止采购其药品情况			
	8. 药物、耗材使用监控结果	主要药物如抗菌药物等临床应用的监控结果	以定期不定期召开相关会议及时通报监控及改进意见等形式公开		《处方管理办法》
		主要高值耗材使用监控结果			
		处方点评结果			
	9. 财务管理	年度财务预、决算情况	以文件、手册、院内网络、职工代表大会、院情发布会等形式公开	财务科 工会 信息中心	《医院财务制度》
		投资及其收益情况			
		招待费、出差费支出情况			

廉政建设	1. 行风建设	纠正行业不正之风投诉信箱、电话	以职工代表大会、党（院）务公开栏、院情发布会、职工座谈会等形式公开	纪委办 工会	
	2. 廉政建设	领导班子建设和党风廉政建设情况			
职工关注事项	1. 职工权益	职工的工资、福利、劳动保护等涉及职工切身利益等情况	以职工代表大会、院情发布会、党（院）务公开栏、手册、职工座谈会、医院内部网络等形式公开	财务科 医保办 工会 科研科 信息中心	
		养老金、医疗保险和其他社会保障基金的缴纳情况			
		重大科研课题的立项及经费使用情况，科研开发、科研成果的转化及社会经济效益等情况			
		专业技术资格评审标准、条件、程序和结果			
		卫生技术人员培训、进修计划等			
	2. 人事管理	人事管理和改革方案			
		工作岗位设置、岗位职责、岗位条件			
		新聘用工作人员的计划、招聘标准、程序和招聘情况			
		工作人员辞职、辞退、聘用、解聘的政策			
		内部绩效工资分配方案			
党建工作	党建工作信息	党员发展、党费收缴、党内评先评优、表彰奖励等	党（院）务公开栏形式公开	组织统战科	《中国共产党党务公开条例》